



Cette action est cofinancée par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel national « emploi et inclusion » 2014-2020

## Appel à propositions Formation Isolation Thermique par l'Extérieur et Bardage

Actions de Formation pour l'Emploi pour Demandeurs d'emploi  
et Actions Formation pour salariés en insertion

### 1. Contexte :

L'association a pour objet, sur le bassin d'emploi de la région dunkerquoise, de favoriser le retour à l'emploi, la formation tout au long de la vie, l'insertion sociale et professionnelle, le maintien, le développement de l'activité et de l'emploi ainsi que l'aide à la création et à la reprise d'entreprise, et ce, notamment dans le champ de l'économie sociale et solidaire ou encore de l'intégration à l'emploi des personnes souffrant de handicaps ou des personnes âgées dépendantes.

Elle développe ses activités en partenariat avec les acteurs institutionnels, économiques et sociaux intervenant sur le territoire de la Communauté Urbaine de Dunkerque et de la Flandre dunkerquoise.

Entreprendre Ensemble porte notamment :

- La Maison De l'Emploi
- Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi
- La Mission Locale
- L'Ecole de la 2<sup>ème</sup> chance Côte d'Opale
- Le Bureau Information Jeunesse
- L'Espace Information sur la Formation
- La promotion de l'Economie Sociale et Solidaire

Entreprendre Ensemble bénéficie du soutien de l'Union Européenne et des principaux acteurs institutionnels, économiques et sociaux intervenant sur le territoire avec qui elle construit l'ensemble de ses plans d'actions.

A l'aide de financement dans le cadre du PLIE et des Fonds FSE, Entreprendre Ensemble met en œuvre

- des Actions de Formation pour l'Emploi (AFE) pour des demandeurs d'emploi, participants du PLIE, jeunes et adultes (DELD voir DETLD, BRSA, habitant des Quartiers Politiques de la Ville).

A l'aide de financement dans le cadre du PLIE et de Fonds C.U.D., Entreprendre Ensemble met en œuvre

- des actions de formation pour des salariés en insertion pour le compte de divers employeurs de salarié en insertion.

Ces actions visent à monter en compétences les publics cités ci-dessus en vue d'optimiser leurs chances d'un retour à l'emploi, car les compétences acquises sont celles recherchées par les employeurs du territoire.

## 2. Descriptif de la prestation :

Entreprendre Ensemble souhaite être accompagné pour 2019 par un partenaire du territoire dans une démarche de formation et d'insertion professionnelle dans le domaine de **l'ISOLATION PAR L'EXTERIEUR pour l'année 2019**. En effet, afin de répondre aux besoins des entreprises du territoire et de faciliter l'accès à l'emploi de demandeurs d'emploi et de salariés en insertion, jeunes et adultes, Entreprendre Ensemble souhaite mettre en œuvre **une formation d'initiation au métier de bardeur (y compris ITE) et étanchéur** sur un ou plusieurs groupes (selon la demande) sur les modules suivants :

### 1- INTRODUCTION SUR L'ISOLATION ET LA REGLEMENTATION THERMIQUE, DECOUVERTE DES METIERS, SECURITE SUR LE CHANTIER

Habilitation travail en hauteur/port du harnais  
Maîtrise du risque d'incendie

### 2- CALCULS, MATHEMATIQUE, LECTURE DE PLAN, CALPINAGE ET TRACAGE

### 3- TECHNOLOGIES ET MATERIAUX LIES AU BARDAGE, A L'ITE ET A L'ETANCHEITE

### 4- POSE DE BARDAGE ET ITE, POSE DE REVETEMENT D'ETANCHEITE A L'EAU (représentera à minima 50% de la durée totale de la formation)

Bardage bois

Bardages métalliques simple peau, double peau et bardages horizontaux

Bardages PVC et composite

Isolation thermique par l'extérieur avec bardage

Pose de complexes d'étanchéité

### 6- STAGE EN ENTREPRISE de 35 à 70h

Le prestataire devra apporter son appui à la recherche de lieux de stage. Le stage sera placé en fin de formation. Il fera l'objet d'une évaluation par le centre de formation en entreprise.

**7- Validation** : une attestation de formation précisant les compétences acquises ou non devra être délivrée aux participants ainsi qu'au référent de l'action. Procurer un modèle d'attestation de compétence.

**Durée maximale de l'action : 175 h hors stage**

**Groupe de 8 à 10 personnes**

**Lieux de l'action : territoire de Dunkerque, voire C.U.D.**

## 3. Modalités de réponse

L'organisme de formation proposera un parcours complet de formation correspondant aux modules ci-dessus.

Sa réponse comportera dans un

➤ 1<sup>er</sup> dossier inférieur à 8 pages :

- les modalités de positionnement, organisation d'une réunion d'information collective, passage de tests et entretiens si nécessaire
- les prérequis attendus des publics
- les contenus pédagogiques, modalités et volumes horaires des différents modules avec distinction du nombre d'heure entre l'apprentissage théorique et pratique.
- les exigences en termes de port d'EPI lors de la formation devront être précisées. Elles seront communiquées dès la phase de recrutement et au démarrage de l'action.

- un accompagnement professionnel individualisé en fin de formation en dotant les stagiaires de la formation d'outils et de méthodes pour faciliter un retour à l'emploi : CV, relation avec réseau d'entreprise etc..

Martine VERSTRAETE 13/12/2018 -

C:\Users\sylvain\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\V92U08O2\CDC Appel à propositions AFE 2019 Bardeur - Etancheur.doc

- un devis précisant le cout horaire par apprenant et le nombre de stagiaire minimum et maximum requis par l'OF pour constituer un groupe. Le coût horaire sera indiqué en HT et TTC, et l'organisme précisera s'il est non assujetti à la TVA.

- Le prestataire précisera s'il facture ou pas les heures d'absence des apprenants.

- les modalités de suivi administratif : les convocations, les émargements, la gestion des retards et des absences.

- les modalités d'annulation et de modification de la commande

- les coordonnées (mail et téléphonique) de la personne référente de la convention qui sera passée avec Entreprendre Ensemble et les noms et prénoms des formateurs qui interviendront dans l'action.

#### ➤ 2e dossier

- Le devis de l'action ou extrait tarifaire, précisant le cout horaire par apprenant et le nombre de stagiaire minimum et maximum requis par l'OF pour constituer un groupe. Le coût horaire sera indiqué en HT et TTC, et l'organisme précisera s'il est non assujetti à la TVA.

- Une proposition de calendrier de réalisation de l'action correspondant à la date de démarrage souhaité

#### ➤ 3e dossier

- les expériences de votre structure en matière de formation de publics en insertion

- une liste des partenaires entreprises mobilisables pour l'organisation des stages

- Les ressources humaines allouées à l'action : les noms et CV des intervenants. Des formateurs diplômés permettant l'acquisition des connaissances et des compétences professionnelles liées aux objectifs de la formation.

#### ➤ 4e dossier

Les ressources matérielles. Les plateaux techniques et les matériels de qualité et aux normes sur Dunkerque. Avec si possible des photos et la liste des matériels.

- prévoir une assurance de l'organisme de formation pour la prise en charge des apprenants sur le lieu de formation.

Pour les réponses numériques, vos fichiers devront être inférieurs à 10 Mo pour ne pas être rejetés.

## **4. Conventonnement, suivi et facturation pour les actions qui seront mises en place.**

### **4.1 Conventonnement**

Avant le démarrage des actions, une convention sera signée entre le prestataire retenu et Entreprendre Ensemble.

Cette convention, précisera les modalités de partenariat entre le prestataire et Entreprendre Ensemble, notamment sur les informations suivantes :

- L'intitulé de formation ;
  - Les dates de réalisations de l'action de formation
  - Le nombre de jours ;
  - Le nombre d'heures ; et le nombre d'heures par module ;
  - Le nombre de bénéficiaires ; les noms et prénoms des bénéficiaires
  - Le coût pédagogique horaire ; le coût global
- 
- Une attestation d'assurance de l'OF sur la prise en charge des apprenants sur le lieu de formation.

### **4.2 Suivi des actions**

La traçabilité des heures de formation se fera par le biais de feuilles d'émargement collectives hebdomadaires précisant les noms des apprenants, les horaires de présence signées à la ½ journée par le stagiaire et par le formateur. Ce document doit comprendre les logos de l'ensemble des financeurs. Un modèle de feuille d'émargement conforme sera fourni au prestataire retenu avant le démarrage de l'action.

Le partenaire devra se soumettre à tout audit qualité ou de contrôle de la part des financeurs y compris des organismes de contrôle des instances communautaires au même titre qu'Entreprendre Ensemble.

#### 4.3 Facturation et règlement

A l'issue de la formation, le prestataire devra transmettre une facture au prorata des heures effectivement réalisées accompagné des pièces justificatives exigées suivantes :

- feuilles d'émargement d'Entreprendre Ensemble dûment complétée et signée. Les feuilles d'émargement de l'organisme ne sont pas recevables.
- les attestations de formations
- le cas échéant les certifications et habilitations ou leur copie si celles-ci sont remises en main propre aux stagiaires. Dans ce cas, l'organisme le précisera à Entreprendre Ensemble

En cas d'absence d'un ou de plusieurs stagiaires à une formation, l'organisme appliquera les modalités qu'il aura précisé dans sa réponse comme demandée au point 3. Modalités de réponse.

Le règlement de la prestation se fera au vu des éléments quantitatifs et qualitatifs fournis et en fonction des dites modalités.

#### 4.4 Obligations liées aux cofinancements FSE

Le prestataire devra faire figurer les logos du FSE et Entreprendre Ensemble sur TOUS les documents et supports utilisés dans le cadre de cette action : convention, feuilles d'émargement, attestation de formation, site internet, bilans, tableau de suivi etc...

Une information sur le co-financement FSE devra être faite de manière systématique auprès des participants.

### 5. Critères de choix

Les critères de choix de l'offre retenue avec pondération sont:

- Tarif horaire/stagiaire – 30%
- Contenu pédagogique et innovation – 30%
- Calendrier – 20%
- Localisation de la formation – 20%

Une attention particulière sera portée sur l'organisme qui

- > sera force de proposition
- > aura la capacité de proposer une prestation axée sur la mise en situation pratique et évolutive
- > proposera une pédagogie individualisée et différenciée

### 6. Modalités de réponse

Date limite de réponse : **18 janvier 2019.**

Période d'engagement et de réalisation de(s) l'action(s) selon les demandes : l'année 2019

**Calendrier d'une première action : 1<sup>er</sup> trimestre 2019.**

Réponse à envoyer sous format électronique (< à 10 M0) par email à

[martine.verstraete@eedk.fr](mailto:martine.verstraete@eedk.fr)

et courrier postal à

Entreprendre Ensemble, Martine VERSTRAETE, 66 rue des Chantiers de France, 59951 DUNKERQUE.